

## **OFFRE D'EMPLOI**

L'Apei Ouest 44, association nazairienne de parents et amis de personnes en situation de handicap mental, gère 17 établissements et services qui concourent à l'épanouissement des personnes par l'éducation, la formation, le travail, l'hébergement. L'Association gère 800 places et accompagne plus de 650 enfants, adolescents et adultes encadrés par environ 300 salariés.

### **L'Apei Ouest 44 recrute**

Pour son service Ressources Humaines au Siège situé à Saint Nazaire

### **Un assistant / Une assistante Ressources Humaines CDD 3 mois à temps complet Dès que possible**

Rémunération selon Convention Collective du 15 mars 1966  
Salaire mensuel selon expérience et diplôme (entre 1904 à 2 500€)

### **MISSIONS**

Au sein du service Ressources Humaines composé de 5 personnes, dans le cadre d'un surcroît d'activité, vous aurez en charge :

#### **- L'administration du personnel :**

Rédaction des contrats de travail, gestion des dossiers de recrutements, reconstitution de carrière,  
Rédaction différentes attestations RH, courriers,  
Diffusion des offres d'emploi  
Suivi des formations et frais y afférents

### **COMPETENCES REQUISES**

Issu(e) d'une formation spécialisée en Ressources Humaines, vous bénéficiez d'une expérience d'un an minimum impérative dans une fonction similaire.  
Vous possédez de réelles qualités relationnelles et faites preuve d'esprit d'équipe.  
Des connaissances en gestion des ressources humaines, Des connaissances du secteur médico-social et du code de l'action sociale et des familles seraient un véritable atout.

Adresser lettre de motivation et CV détaillé, au plus tard pour la 20 janvier 2025 par mail à : **e.pelet@apeiouest44.fr à l'attention de Mme Edwige PELET – DRH –**